

## DESCRIPCIÓN DEL CARGO PARA TESORERÍA DEL COMITÉ DIRECTIVO

<b>Denominación del puesto:</b> Tesorería y suplencia de tesorería (2 personas) <sup>1</sup>
<b>Ubicación en la organización:</b> Comité Directivo de Amnistía Internacional México
<b>Responde a:</b> Comité Directivo y membresía
<b>Equipo con:</b> Comité Directivo y Oficina Nacional
<b>Objetivo del puesto:</b> Contribuir a la rendición de cuentas de Amnistía Internacional México, así como supervisar y aprobar gastos, asegurarse de que la contabilidad esté al corriente, autorizar los gastos que excedan de los montos establecidos en lineamientos, y verificar el cumplimiento de los lineamientos financieros
<b>Tiempo requerido a la semana:</b> 6 horas (considerar reuniones del Comité Directivo bimestrales en fin de semana)
<b>Duración:</b> 2 años
<b>Tipo de cargo:</b> Voluntario

<b>Perfil del puesto:</b> La persona candidata a tesorería debe tener interés en temas contables o financieros, así como en la transparencia económica de las organizaciones de la sociedad civil
<b>Conocimientos requeridos:</b> Conocimiento básico de temáticas de Derechos Humanos, de gobernanza de Amnistía Internacional a nivel local, regional e internacional. Conocimiento de las Normas Básicas y del Reglamento y Estatutos de Amnistía Internacional México. Conocimiento en finanzas y contabilidad deseable.
<b>Experiencia:</b> En gobernanza, contabilidad y finanzas en México
<b>Habilidades:</b> Capacidad analítica, razonamiento matemático, integridad, imparcialidad, respeto y buen trato
<b>Requerimientos:</b> Ser miembro/a de Amnistía Internacional México con una antigüedad mínima de un año al día de la elección y tener conocimientos del idioma inglés.
<b>Funciones y actividades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asegurarse que la contabilidad de Amnistía Internacional México esté al corriente;</li> <li>● Otorgar y suscribir los títulos de crédito que se requieran para los fines de Amnistía Internacional México;</li> </ul>

<sup>1</sup> La persona con la mayor cantidad de votos recibidos asumirá el cargo como propietaria de Tesorería, mientras que el segundo lugar en votaciones asumirá el cargo de suplencia de Tesorería.

- Tener registrada su firma en las cuentas bancarias de Amnistía Internacional México;
- Supervisar, aprobar y evaluar la implementación del Plan Estratégico y del Plan Operativo de Amnistía Internacional México, de común acuerdo con el Comité Directivo, así como a las auditorías anuales;
- Autorizar gastos que no excedan la cantidad que para tal efecto establezca el Comité Directivo de conformidad con las disposiciones aplicables
- Presentar por escrito un informe de la gestión financiera de Amnistía Internacional México en la Asamblea General

**Enriquecimiento del trabajo:** Ejercer la práctica de contabilidad en organizaciones sociales, estados financieros, títulos de crédito y recomendaciones financieras; generar la habilidad en la rápida toma de decisiones informadas, razonamientos matemáticos y manejo de datos

**Realizó**  
Mariana Jasso Muñoz  
Comité de Candidaturas

**Revisó**  
Luz Daniela Leyva Hernández  
Comité de Candidaturas

**Aprobó**  
Luz Marcela Villalobos Andrade  
Presidenta del Comité Directivo